

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

Установчим збором
Громадської організації
«Спільнота поколінь Пулюя»

Протокол № 1
від 12 травня 2020 року

Голова Установчого збору

Рівко О.М. 

СТАТУТ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «Спільнота поколінь Пулюя»

1. Загальні положення

1.1. Громадська організація «Спільнота поколінь Пулюв» (далі – ГО) є добровільною громадською організацією, яка створюється та діє на основі добровільності, рівноправності усіх членів, самоврядування, законності та гласності, відповідно до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», іншого законодавства України, а також у відповідності до даного Статуту.

1.2. Для виконання своїх статутних завдань ГО може взаємодіяти з органами виконавчої влади, з органами місцевого самоврядування, з всеукраїнськими, міжнародними та іншими громадськими (неурядовими) об'єднаннями, громадськими об'єднаннями області, підприємствами, установами, спілками та громадянами, спілками громадських організацій з посередствам або спільними цілями та завданнями підтримувати прямі контакти і зв'язки, укладати міжособисті угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України і чинному законодавству України.

1.3. ГО утворюється як неприбуткова, діяльність якої не спрямована на отримання прибутку згідно з чинним законодавством України.

1.4. ГО не ставить перед собою політичних завдань, не бере участі у політичних рухах та партіях.

1.5. ГО і створені нею в порядку, передбаченому законами, юридичні особи (товариства, підприємства) зобов'язані вести бухгалтерський облік, статистичну звітність у відповідності з чинним законодавством України.

1.6. ГО може набувати майнові та особисті немайнові права, нести відповідальність, виступати позивачем, відповідачем, третьою особою у суді, господарському, адміністративному та третейському суді.

1.7. ГО набуває статусу юридичної особи з моменту державної реєстрації, володіє відокремленим майном, має самостійний баланс, печатку, штампів, бланки зі своїм найменуванням, власну символіку, зразки якої затверджуються Правлінням, поточні рахунки, в тому числі валютні, в банківських установах. Символіка ГО реєструється в установленному законом порядку.

1.8. Офіційною мовою ГО є українська мова.

1.9. Для виконання своїх статутних завдань ГО може отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надається безоплатно у вигляді членських внесків, безповороткої фінансової допомоги, пожертв, грантів, тощо та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.

1.10. Повне найменування Організації:

- українською мовою - Громадська організація «Спільнота поколінь Пулюв»;
- англійською мовою - «Community of Generations of Polyuiv».

Скорочене найменування Організації:

- українською мовою: ГО «Спільнота поколінь Пулюв»;
- англійською мовою: «Community of Generations of Polyuiv».

1.11. Територія діяльності ГО – Україна.

2. Мета та напрямки ГО

2.1. Основною метою ГО є здійснення діяльності, спрямованої на популяризацію здорового способу життя, розвиток культурних індустрій, залучення людей до занять спортом, мистецтвом, творчістю, наукою, залучення до участі у благодійних заходах, розробки та реалізації проєктів як на території України так і за кордоном, сприяння розвитку освіти та задоволення і захист законних, економічних, творчих, соціальних, екологічних, культурних, освітніх духовних та інших спільних інтересів громадян та своїх членів, надання організаційної підтримки ініціатив, програм і проєктів.

2.2. Напрямки діяльності ГО:

2.21. Захист законних інтересів своїх членів і представництво їх інтересів у державних і громадських органах.

2.22. Сприяння об'єднанню на добровільних засадах широких верств суспільства, зацікавлених у популяризації здорового способу життя, культурних індустрій, мистецтва, творчості та науки, освіти тощо.

2.23. Розвиток ділової співпраці із громадськими об'єднаннями й організаціями щодо отримання і використання національного та міжнародного доходу, що створюється сферою діяльності організації.

2.24. Організація та створення умов для інформування населення та відкритого спілкування, обміну досвідом між фахівцями з питань діяльності організації.

2.25. Організація та проведення конференцій, семінарів, тренінгів, концертних мистецтв, фестивалів, виставок, арт-ярмарків, аукціонів, мистецьких плєнерів тощо.

2.26. Розширення співпраці із жовобами масової інформації і періодичними виданнями.

2.26. Вирішення організаційних питань із забезпечення членів ГО в період проведення спільних зборів, конференцій, семінарів тренінгів, концертів, мистецтв тощо.

2.27. Сприяння в публікації та розповсюдженні інформаційних матеріалів, статей, книг.

2.28. Співпраця з організаціями, які здійснюють благодійницьку діяльність, надають гуманітарну допомогу.

2.3. Для досягнення своїх цілей та реалізації напрямків ГО користується правом:

2.3.1. Виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права.

2.3.2. Представляти і захищати свої права та законні інтереси своїх членів у всіх підприємствах, установах та організаціях, незалежно від форми власності та підпорядкування.

2.3.3. Здійснювати господарську діяльність, через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), необхідну для виконання статутних цілей ГО та реалізації напрямків ГО.

2.3.4. Отримувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей, завдань та напрямків.

2.3.5. Володіти, користуватися і розпоряджатися майном та коштами, переданими засновниками, членами або державою, наданими від вступних та членських внесків, майном та коштами, які надходять безкоштовно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, майном та коштами, отриманими від проведення основної діяльності ГО та у вигляді пасивних доходів, отримувати допомоги у вигляді дотацій або субсидій, одержаних із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах теоричної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, з урахуванням обмежень, визначених чинним законодавством.

2.3.6. Проводити культурно-масові заходи (семінари, конференції, збори, тренінги, тощо).

2.3.7. Брати участь у розробці, фінансуванні, реалізації спільних програм з державними органами, іншими громадськими організаціями, благодійними фондами, підприємствами та організаціями різних форм власності відповідно до їх запрошень.

2.3.8. Користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.

3. Члени ГО, їх права та обов'язки

3.1. Членство в ГО є добровільним. Членами ГО можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, віком від 14 років та не визнані судом недееспособними, які визнають Статут ГО, сприяють та

підтримувати організаційно або фінансово її діяльність, сплачують членські внески. Прийняття членів здійснюється на підставі письмової заяви за рішенням Правління ГО.

3.2. Члени ГО мають право:

3.2.1. брати участь у діяльності ГО;

3.2.2. обирати і бути обраними до керівних та контрольних органів ГО;

3.2.3. одержувати повну і достовірну інформацію щодо діяльності ГО, методичну консультативну допомогу ГО;

3.2.4. брати участь у навчальних, методичних та інших заходах, що проводяться ГО на засідках і в порядку, визначеному регламентуючими документами ГО;

3.2.5. звертатись у відповідні органи ГО за наданням допомоги;

3.2.6. представляти інтереси ГО по довіреності;

3.2.7. вийти з членів ГО у будь-який час за власним бажанням.

3.3. Члени ГО зобов'язані:

3.3.1. вносити членські внески;

3.3.2. активно сприяти розвитку діяльності ГО та досягненню її цілей та реалізації напрямків;

3.3.3. дотримуватись у своїй діяльності вимог цього Статуту та регламентуючих документів ГО;

3.3.4. здійснювати виконання всіх рішень керівних органів ГО;

3.3.5. своєчасно сплачувати вступні, членські та інші внески, в тому числі цільові, затверджені Правлінням ГО;

3.3.6. дотримуватись дисциплінарних вимог та правил вирішення спірних питань, передбачених регламентуючими документами ГО.

3.4. У випадку порушення Статуту ГО, невиконання рішень керівних органів ГО скоєння неетичних дій щодо окремих членів ГО або дій, спрямованих на підірвання авторитету ГО в органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, громадських та міжнародних організаціях, невиконання своїх обов'язків, пов'язаних з участю у діяльності ГО, завдання шкоди майну ГО на членів можуть бути накладені наступні статутні:

3.4.1. догани;

3.4.2. виключення.

3.5. Членство у ГО припиняється у разі:

3.5.1. не внесення або відмови від внесення членських внесків;

3.5.2. подання членом ГО особистої заяви про вихід з ГО;

3.5.3. порушення умов цього Статуту, невиконання рішень керівних органів ГО, скоєння неетичних дій щодо окремих членів ГО або дій, спрямованих на підірвання авторитету ГО в органах виконавчої влади, громадських та міжнародних організаціях, невиконання своїх обов'язків, пов'язаних з участю у діяльності ГО, завдання шкоди майну ГО - шляхом виключення;

3.5.4. факт виключення реєструється на засіданні Правління ГО.

3.6. Розмір членських внесків визначається Рішенням Загального Зборів ГО.

4. Органи управління ГО

4.1. Вищим органом управління ГО є Загальні збори членів ГО (района - Загальні збори ГО).

4.2. Загальні збори ГО скликаються не рідше одного разу на рік.

4.3. Позачергові Загальні збори ГО скликаються Правлінням ГО з власної ініціативи або на вимогу Ревізійної комісії, або за заявою не менше ніж 1/10 членів ГО для розв'язання термінових питань, що виникли в процесі діяльності ГО та, які виходять за межі компетенції Правління та/або Голови Правління ГО.

4.4. Члени ГО письмово повідомляються правління ГО про скликання Загальних

зборів ГО не пізніше як за 15 днів до їх скликання. У повідомленні мають бути зазначені питання, які пропонується розглянути на Загальних зборах ГО.

4.5. Загальні збори ГО вважаються повноваженими для вирішення внесених на розгляд питань порядку денного, якщо на них присутні не менше 2/3 членів ГО. На Загальних зборах ГО голосує Голова Правління ГО.

4.6. Рішення Загальних зборів приймаються простою більшістю присутніх членів ГО шляхом відкритого голосування. Кожен член ГО при голосуванні має один голос. При рівності голосів голос Голови Правління ГО є вирішальним.

4.7. Рішення про прийняття Статуту ГО у новій редакції, внесення змін та доповнень до нього, про відлучення майна ГО на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна ГО, а також про припинення ГО приймаються, якщо за нього проголосувало не менше ніж 3/4 присутніх на Загальних зборах членів ГО.

4.8. Виключною компетенцією Загальних зборів є:

- прийняття Статуту ГО у новій редакції, а також змін та доповнень до нього;
- визначення основних напрямів діяльності ГО згідно з метою і предметом її діяльності;
- обрання Голови Правління ГО, Правління ГО та Ревізійної комісії (ревізора);
- заслуховування річних звітів Правління ГО, Голови Правління ГО, Ревізійної комісії та прийняття відповідних рішень;
- прийняття рішень про проведення позапланових ревізій діяльності виконавчого органу ГО;
- розгляд скарг щодо рішень Голови Правління ГО, Правління ГО;
- затвердження кошторису ліміту витрат ГО;
- припинення ГО, призначення ліквідаційної комісії, визначення її повноважень, затвердження доповідей та звіту комісії.

Загальні збори ГО реалізують право власності ГО шляхом визначення грошових еквівалентів, в межах яких інші керівні органи ГО, юридичні особи (товариства, підприємства), відокремлені підрозділи ГО можуть приймати самостійні рішення щодо управління майном.

4.9. Загальні збори можуть передавати окремі питання, що відносять до компетенції, для вирішення Правлінням ГО.

4.10. Правління ГО є постійно діючим колегіальним органом управління ГО. Правління ГО здійснює загальне керівництво діяльністю ГО в період між Загальними зборами.

4.11. Правління ГО обирається Загальними зборами ГО, відкритим голосуванням простою більшістю голосів строком на 3 роки з числа членів ГО, у кількості, що дорівнює не менше двох членів.

4.12. До компетенції Правління ГО належить:

- скликання Загальних зборів ГО, визначення порядку денного Загальних зборів ГО, час і місце їх проведення;
- внесення на розгляд Загальних зборів ГО проекту основних напрямків діяльності ГО на поточний рік;
- здійснення контролю за виконанням рішень Загальних зборів ГО і затверджених ними основних напрямків діяльності ГО;
- прийняття рішень про прийняття та відлучення членів ГО;
- розробка кошторису ліміту витрат ГО та надання його на затвердження Загальним зборам ГО;
- затвердження зразка заяви на вступ до ГО;
- визначення розмірів вступних і членських внесків;
- розпорядження майном та коштами ГО в межах, визначених рішеннями Загальних зборів ГО;

- прийняття рішень про створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариства, підприємства), необхідних для виконання статутних цілей та реалізації намірів ГО;
- прийняття рішення про створення та припинення діяльності підприємств ГО.

4.13. Правління ГО скликається Головою Правління ГО при необхідності, але не рідше, ніж один раз у квартал. Члени Правління ГО повідомляються про скликання Правління ГО не пізніше, як за один тиждень до дня його засідання із зазначенням питань порядку денного.

4.14. Правління ГО має право вирішувати висновок на його розгляд питання, якщо в його засіданні приймає участь не менше 2/3 членів Правління ГО. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Правління ГО шляхом відкритого голосування.

4.15. Кожен член Правління ГО при голосуванні має один голос. При рівності голосів, голос Голови Правління ГО є вирішальним.

4.16. Рішення Правління ГО є обов'язковими для всіх членів ГО, якщо вони не суперечать рішенням Загальних зборів ГО.

4.17. Голова Правління ГО обирається Загальними зборами ГО строком на 3 роки. У своїй діяльності Голова Правління ГО підпорядковується Загальним зборам ГО.

4.18. Голова Правління ГО:

- виконує представницькі функції;
- організовує роботу Правління ГО, виносить питання на розгляд Правління ГО та готує на її засіданнях, підписує протоколи засідання Правління ГО;
- здійснює нагляд за роботою ГО в межах компетенції згідно з рішеннями Загальних зборів ГО та в межах визначених цим Статутом;
- представляє ГО у відносинах з українськими та іноземними фізичними та юридичними особами тощо, в органах державної влади, з усіх питань діяльності ГО без довіреності;
- укладає від імені ГО контракти, угоди та договори у межах повноважень, передбачених Статутом, видає доручення, відкриває розрахункові та інші рахунки ГО;
- організовує виконання рішень Загальних зборів ГО та Правління ГО;
- організовує та проводить дії на захист економічних і соціальних інтересів учасників ГО;
- подає Правлінню ГО на розгляд проекти кошторису, плану роботи ГО на наступний рік і звіту про його виконання; здійснює підготовку необхідних матеріалів та пропозицій, включаючи річні звіти для розгляду Правління ГО та Загальними зборами ГО;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- розпоряджається майном та коштами ГО у межах кошторису згідно з рішеннями Загальних зборів ГО;
- видає накази, розпорядження в межах своїх повноважень, затверджує інструкції, підписує грошові, звіти, та інші документи, видає доручення.

4.19. У разі відсутності Голови Правління ГО чи неможливості виконання ним своїх функцій, окремі його повноваження тимчасово передаються за його особистим рішенням Заступнику Голови Правління ГО.

4.20. Заступник Голови Правління ГО обирається Правлінням ГО строком на 3 роки. У своїй діяльності Заступник Голови Правління ГО підпорядковується Загальним зборам ГО, Правлінню ГО та Голові Правління ГО.

4.21. Заступник Голови Правління ГО:

- виконує представницькі функції;

- представляє ГО у відносинах з українськими та іноземними фізичними та юридичними особами тощо, в органах державної влади, з усіх питань діяльності ГО без довіреності;
- укладає від імені ГО контракти, угоди та договори у межах повноважень, передбачених Статутом, видає доручення, відкриває розрахункові та інші рахунки ГО;
- організовує та проводить дії на захист економічних і соціальних інтересів учасників ГО;
- працює на роботу та звільняє з роботи працівників;
- розпоряджується майном та коштами ГО у межах кошторису згідно з рішеннями Загальних зборів/Правління ГО;
- видає накази, розпорядження в межах своїх повноважень, затверджує інструкції, підписує грошові, звітні, та інші документи, видає доручення у разі відсутності Голови Правління ГО тимчасово виконуючи його повноваження.

4.21. Ревізійна комісія (ревізор) ГО здійснює контроль за фінансовою діяльністю ГО. Ревізійна комісія складається не більше, як із трьох осіб. Члени Ревізійної комісії (ревізори) обираються Загальними зборами ГО на 2 роки безперервним голосуванням. Члени Ревізійної комісії обирають голову комісії з числа її членів.

4.22. Ревізійна комісія (ревізор) один раз на рік звітує Загальним зборам ГО про результати своєї діяльності.

4.23. Ревізійна комісія (ревізор) зобов'язана:

- здійснювати перевірку виконання Головою Правління ГО рішень Загальних зборів ГО та Правління ГО;
- перевіряти річний баланс ГО та інші фінансово-бухгалтерські документи;
- повідомляти Загальні збори ГО про всі встановлені під час проведення перевірок порушення.

4.24. Член ГО не може бути обраний одночасно в Ревізійній комісії й органом управління ГО.

4.25. Витрати членів Ревізійної комісії (ревізора), що пов'язані з виконанням своїх обов'язків можуть компенсуватися ГО в межах, передбачених кошторисом.

5. Порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів ГО

5.1. Члени (учасники) ГО мають право оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів ГО.

5.2. Члени (учасники) мають право вносити оскаржувані питання на розгляд Загальними зборами ГО або звернутись із скаргою до Голови Правління ГО.

5.3. Загальні збори ГО та/або Голова Правління ГО зобов'язані протягом 1 місяця з моменту отримання скарги розглянути її та повідомити про результати розгляду заявника.

5.4. Члени (учасники) мають право оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів ГО у встановленому законом порядку до суду.

6. Майно та кошти ГО

6.1. ГО, для виконання своєї статутної мети та завдань, має право вносити, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відмовлено до закону передано ГО її членами або державою, набуте як членські внески, повернуті грошадарцями, підприємствами, установами та організаціями тощо, набуте в результаті підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств), а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом.

6.2. ГО самостійно і незалежно здійснює право володіння, користування та розпорядження належним їй майном через її керівні органи відповідно до даного Статуту та чинного законодавства.

6.3. Забороняється здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) ГО або їх частини серед засновників (учасників), членів ГО, працівників (крім оплати їхньої праці, парасювання єдиного соціального внеску), членів органів управління ГО та інших пов'язаних з ними осіб.

6.4. Доходи (прибутки) ГО використовуються виключно для фінансування видатків на утримання ГО, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.5. У разі припинення ГО її майно та кошти не можуть перерозподілятися між членами ГО, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарековані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової ГО. У разі реорганізації громадського об'єднання його майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

6.6. Діяльність ГО здійснюється на підставі, затвердження річних кошторисів та балансу.

7. Облік та звітність

7.1. Бухгалтерський, операційний облік та звітність в ГО ведеться згідно з чинним законодавством України.

7.2. Відповідальність за стан обліку, своєчасне подання бухгалтерської та іншої звітності покладається на Голову Правління ГО.

7.3. Фінансовий рік встановлюється з 1 січня по 31 грудня включно. Річний фінансовий звіт ГО складається не пізніше, ніж через 25 днів після закінчення фінансового року.

8. Внесення змін та доповнень до Статуту

8.1. Внесення змін та доповнень до Статуту ГО здійснюється за рішенням Загальних зборів ГО, якщо за це рішення проголосувало не менше ніж 3/4 присутніх членів ГО, та підлягає державній реєстрації у встановленому законодавством порядку.

9. Порядок створення, діяльності та припинення діяльності відокремлених підрозділів ГО

9.1. Створення відокремлених підрозділів ГО та припинення їх діяльності відбувається за рішенням Правління ГО, що приймається у відповідності до даного Статуту та чинного законодавства.

9.2. Сфера діяльності відокремленого підрозділу повинна відповідати меті, цілям та напрямкам ГО.

9.3. Діяльність відокремленого підрозділу, зокрема сфера та предмет його діяльності, порядок і обсяг надання майном, порядок здійснення керівництва відокремленим підрозділом, припинення його діяльності тощо, визначається цим Статутом та чинним законодавством України.

9.4. Відокремлені підрозділи користуються основними фондами та оборотними активами Об'єднання.

9.5. Після державної реєстрації відокремленого підрозділу, ГО може передавати в користування відокремленому підрозділу майно в кількості та розмірах, визначених Загальними зборами.

9.6. Відокремлені підрозділи підпорядковуються у своїй діяльності ГО. Контроль за діяльністю відокремленого підрозділу здійснює Голова Правління або Ревізор.

9.7. Відомості про утворенні відокремлені підрозділи ГО подаються до відповідного органу з питань реєстрації за місцем знаходження ГО.

9.8. Відокремлений підрозділ очолює його керівник, який обирається відповідно до Статуту ГО. Строк повноважень керівника відокремленого підрозділу визначається Правлінням ГО. Керівник відокремленого підрозділу здійснює свої повноваження за громадськими методами.

9.9. До компетенції керівника відокремленого підрозділу належать:

9.9.1. представництво інтересів відокремленого підрозділу у відносинах з органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, службовими та посадовими особами, підприємствами, установами, організаціями незалежно від їх форми власності;

9.9.2. загальне керівництво відокремленим підрозділом;

9.9.3. скріплення своїх підписом протоколів Правління відокремленого підрозділу (якщо воно створена), своїх наказів, розпоряджень, звітів, листів відокремленого підрозділу;

9.9.4. вжиття заходів, спрямованих на залучення до складу Об'єднання нових членів;

9.9.5. забезпечення виконання рішень інших органів управління Об'єднання правління в межах їх компетенцій;

9.9.6. право вирішального голосу у прийнятті рішень Правління відокремленого підрозділу у разі рівного розподілу голосів її членів;

9.9.7. вирішення інших завдань відповідно до мети (цілей) та напрямів діяльності ГО, а також додаткових доручень інших органів управління ГО зазначених.

9.10. У складі відокремленого підрозділу може бути створено Правління відокремленого підрозділу, положення про яке затверджує Правління ГО.

9.11. Головою правління відокремленого підрозділу за посадою є Керівник відокремленого підрозділу.

9.12. Правління відокремленого підрозділу призначається для когнітивного розвитку і вирішення завдань, що стосуються діяльності відокремленого підрозділу, відповідно до мети (цілей) та напрямів діяльності ГО.

9.13. Кількісний і персональний склад Правління відокремленого підрозділу визначається Правлінням ГО. Члени Правління відокремленого підрозділу діють на громадських засадах.

9.14. Правління відокремленого підрозділу правомочне приймати рішення з умови участі в ньому більшість голосів його членів. Рішення Правління відокремленого підрозділу приймається двома третинами голосів його членів, що були присутні на його засіданні та оформлюються протоколом, який підписується керівником відокремленого підрозділу. Рішення Правління відокремленого підрозділу викладається в дію наказом керівника відокремленого підрозділу.

9.15. Засідання Правління відокремленого підрозділу скликаються керівником відокремленого підрозділу.

9.16. Правління відокремленого підрозділу користується повноваженнями, визначеними Статутом ГО, положеннями про нього та/або рішеннями інших органів управління ГО.

10. Припинення діяльності ГО

10.1. Припинення діяльності ГО здійснюється:

1) за рішенням ГО, прийнятим Загальною збором ГО, якщо за її розпуск проголосувало не менше як ¼ присутніх на Загальній зборі ГО членів, шляхом саморозпуску або реорганізації;

2) за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) ГО.

10.2. Добровільне припинення ГО здійснюється в установленому законодавством порядку. Загальні збори ГО, після прийняття рішення про саморозпуск громадського об'єднання, створюють ліквідаційну комісію або поручають Правлінням ГО здійснювати ліквідаційні заходи для проведення припинення ГО як юридичної особи.

10.3. У разі припинення ГО у результаті ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активів мають бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду.

або зараховані по доводу Болшеву.

 / Босла Наталія Іванівна

 / Пригула Оксана Ігорівна

 / Раша Олег Миколайович

 / Касаткіна Наталія Романівна

 / Турець Ігор Олександрович

 / Кельо Богдан Юрійович

 / Халія Ірина Андріївна

 / Шевель Андрій Володимирович

 / Данилова Марина Євгенівна

 / Мельник Надія Петрівна

 / Лебедь Христина Петрівна

 / Маркелова Марія Федорівна

Промени / Промени / Промени на 10 аргумента

Б.М.

/ Босна H.L.

Д.М.

/ Трпуня C.L.

И.М.

/ Редна C.M.

К.М.

/ Ксарица H.P.

Л.М.

/ Турин E.O.

М.М.

/ Кона E.O.

Н.М.

/ Сидра E.A.

О.М.

/ Мана A.B.

П.М.

/ Даница M.C.

Р.М.

/ Мана H.L.

С.М.

/ Лосан X.L.

Т.М.

/ Мана M.D.