



Львівська міська рада
Департамент освіти та культури
Ліцей імені Івана Пулюя Львівської міської ради

НАКАЗ

м. Львів

Від 18.08.2025

№ 49

Про порядок проведення евакуації під час сигналу “Повітряна тривога”

Відповідно до вимог «Кодексу цивільного захисту України» (№ 5403-VI) від 02.10.2012 (редакція станом на 17.03.2021р.), постанови Кабінет Міністрів України від 30 жовтня 2013 р. № 841 «Про затвердження порядку проведення евакуації у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру», рекомендацій МОН від 01.08.2022р. “Як діяти вчителям під час занять при оголошенні сигналу повітряна тривога”, листа ДСНС від 14.06.2022 № 03-1870/162-2 “Рекомендації щодо організації укриття в об'єктах фонду захисних споруд цивільного захисту”? з метою організації забезпечення стабільності управління, оперативного реагування за сигналом “Увага всім”, “Повітряна тривога”,

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу Дідик О.В.:
 - 1.1. Розробити правила пересування учасників освітнього процесу до місць укриття та у зворотному напрямку (Додаток 1); правила перебування учасників освітнього процесу в укриттях під час сигналу “Повітряна тривога” (Додаток 2)
 - 1.2. Провести інструктажі з безпеки життєдіяльності для учасників освітнього процесу щодо безпеки перебування в укритті №1 та укритті №2 з подальшим записом у журналах інструктажів.
 - 1.3. Ознайомити учасників освітнього процесу з місцем розташування укриттів та з правилами поведінки під час евакуації в укритті.
 - 1.4. Учасників освітнього процесу ознайомити з заходами з Плану реагування на НС або інструкції, які передбаченні на випадок отримання сигналу повітряна тривога.
 - 1.5. Визначити відповідальну особу та створити групу швидкого реагування з—поміж працівників ліцею під час евакуації та сигналу “Повітряна тривога.”
 - 1.6. Ознайомити батьківську спільноту з алгоритмом дій під час повітряної тривоги/евакуації. Наголосивши, що під час повітряної тривоги усі учасники освітнього процесу перебувають в укритті і переміщуватися під час тривоги, ризикуючи власним життям, не мають змоги передати батькам дитину на їхню вимогу.
 - 1.7. Розробити індивідуальний алгоритм дій відповідно до без-пекової ситуації, яка залежить від територіального розташування ліцею, кількості учнів

та працівників, від кількості місць в укритті, медичних показів, індивідуальних рекомендацій від батьків.

1.8. Оголошення для батьків щодо їхніх дій під час повітряної тривоги розіслати у комунікаційні групи, розвісити на входних дверях (педагогічний працівник не має права передавати дитину батькам під час повітряної тривоги).

2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою

Директор



Ірина ХМІЛЬ



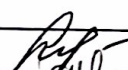




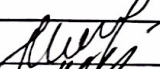
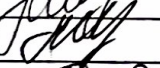
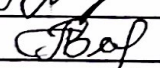


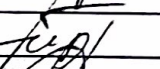
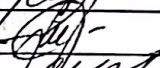
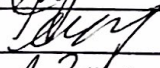
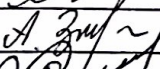
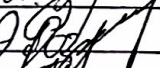

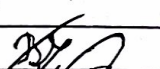
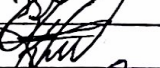
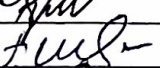

Виконавець:

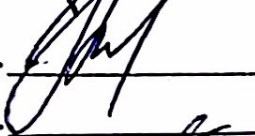

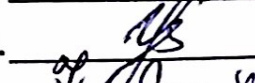



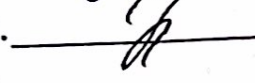




О.Дідик,

заступник директора

з охорони праці

З наказом ознайомлені:

18.08.2025 р.  Оксана ДІДИК
_____._____.2025 р. _____ Оксана КОВАЛЬЧУК
_____._____.2025 р. _____ Мар'яна ГРУДЛЕВСЬКА
18.08.2025 р.  Андрій БЕДНАРЧУК
_____._____.2025 р. _____ Христина ЙОСИПЧУК
_____._____.2025 р. _____ Андрій ПОЛІЩУК
_____._____.2025 р. _____ Сергій РОМАНЧУК
18.08.2025 р.  Лариса ДАТА
18.08.2025 р.  Марія МАЛЕТИЧ
18.08.2025 р.  Галина САРАБАХА
18.08.2025 р.  Вероніка ЯРЕМА
18.08.2025 р.  Наталія САРАНЧИН
_____._____.2025 р. _____ Ольга КУЧКО
18.08.2025 р.  Марта ГАЙОВСЬКА
18.08.2025 р.  Романа МАТЧИШИН
18.08.2025 р.  Олександра ЯНІВ
_____._____.2025 р. _____ Леся КУЗИК
18.08.2025 р.  Ольга БОНДАР
_____._____.2025 р. _____ Марта КЛИМЕНТОВИЧ
18.08.2025 р.  Тетяна ПІСОЦЬКА
18.08.2025 р.  Ірина МЕЛЬНИК
18.08.2025 р.  ОМЕЛЯНЧУК
18.08.2025 р.  Анастасія ЗАХАРКО
18.08.2025 р.  Ольга РОЗЕНБЕГР
18.08.2025 р.  Наталя ПІКУЛЯ
_____._____.2025 р. _____ Володимир САЛАГАЙ
18.08.2025 р.  Віталій ЛИТВИНЧУК
18.08.2025 р.  Юлія КАРПЮК
18.08.2025 р.  Ружена ГЕВКО
18.08.2025 р.  Романа САМКО
18.08.2025 р.  Микола ЛИНДЮК

18.08.2025 р.  Наталя ЧЕКУШИНА
_____.2025 р.  Юлія ОМЕТЮХ
18.08.2025 р.  Людмила ГОРІН
18.08.2025 р.  Ірина ДУШНЮК
18.08.2025 р.  Ірина МУЗИКА
18.08.2025 р.  Романа КОВАЛИШИН
_____.2025 р.  Андрій САПРИКА
_____.2025 р.  Тарас ГЛИВА
18.08.2025 р.  Христина ЗАГАЙСЬКА
18.08.2025 р.  Тарас ПРИСТАВСЬКИЙ
18.08.2025 р.  Марія БУНЯК

ПРАВИЛА ПЕРЕСУВАННЯ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ДО МІСЦЬ УКРИТТЯ ТА У ЗВОРОТНОМУ НАПРЯМКУ

1. Загальні положення

1. Ці Правила розроблено відповідно до Порядку реалізації експериментального проєкту, щодо посилення безпеки освітнього середовища в закладах загальної середньої освіти в умовах правового режиму воєнного стану та з метою створення безпечних умов здобуття загальної середньої освіти, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 01.11.2024 № 1245, Порядку створення, утримання фонду захисних споруд цивільного захисту, включення об'єктів до складу та виключення таких об'єктів з фонду захисних споруд цивільного захисту та ведення його обліку, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 10.03.2017 № 138 (зі змінами).
2. Дотримання цих Правил є обов'язковим для усіх учасників освітнього процесу.
3. Учасники освітнього процесу пересуваються до місць укриття відповідно до затверджених керівником закладу освіти Маршрутів руху та Планів евакуації.

2. Організація виходу з приміщення закладу

1. Почувши сигнал повітряної тривоги або інше оповіщення, здобувачі освіти та інші учасники освітнього процесу повинні негайно припинити заняття (освітній процес призупиняється) чи свою роботу (діяльність).
2. Кожен здобувач освіти залишає свої особисті речі на своїх місцях, бере із собою верхній одяг та «тривожний рюкзак» із водою, продуктами харчування засобами гігієни тощо.
3. Здобувачі освіти повинні швидко залишити приміщення (кабінет) в якому перебували, без паніки та штовханини вишикуватися в колону за класним керівником (класоводом) або вчителем. У разі знаходження здобувачів освіти на території закладу або поряд з ним зразу рухатися до укриття закладу освіти у супроводі працівників ліцею або самостійно дотримуючись цих Правил.
4. Перед тим, як почати пересуватися до укриття, працівникам ліцею потрібно пересвідчитися в тому, що з приміщення всі вийшли, потім вимкнути освітлення, електроприлади та водопостачання.
2. Технічний персонал допомагає педагогічним працівникам організовувати евакуацію та рух здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу до укриття тощо.

3. Безпечний рух до укриття та у зворотному напрямку

1. Усі учасники освітнього процесу та інші особи зобов'язані дотримуватися вказівок працівників ліцею та/або відповідальної особи за евакуацію із закладу.
2. Пересування до укриття та у зворотному напрямку здійснюється спокійно, без паніки, бігу та криків.
3. Важливим є дотримання дистанції для уникнення тисняви.
4. Кожен клас (група) рухається згідно з заздалегідь визначеним Маршрутом руху та Планом евакуації до укриття. Не допускається відхилення від Маршрутів руху.
5. Педагогічні працівники закладу:
 - 5.1. Організують якнайшвидше переміщення здобувачів освіти до укриття.
 - 5.2. Не допускають паніки під час переміщення учасників освітнього процесу в укриття, заспокоюючи їх та надаючи пояснення, що відбувається.
6. Під час переміщення здобувачам освіти заборонено самостійно залишати клас (групу) або повертатися назад без дозволу педагогічного працівника.

4. Вхід та перебування в укритті

1. Вхід до укриття здійснюється організовано, дотримуючись дисципліни, дистанції та без штовханини.
2. Необхідно дотримуватись тиші, виконувати вказівки працівників ліцею та розміщуватись на заздалегідь визначених місцях.
3. Педагогічні працівники перевіряють, чи всі здобувачі освіти перебувають в укритті. У разі, коли окремі здобувачі освіти самовільно залишили заклад освіти та не перемістилися до укриття, педагогічний працівник, який несе відповідальність за даних здобувачів освіти негайно (з безпечного місця) повідомляє адміністрацію закладу освіти та класного керівника (класовода) про відсутність дітей, який в свою чергу повідомляє про це батьків.

5. Вихід з укриття

1. Після офіційного оголошення сигналу «Відбій повітряної тривоги», іншого сигналу та переконавшись у відсутності небезпеки дозволяється здійснювати вихід з укриття.
2. Педагогічні працівники організують вихід здобувачів освіти з укриття, починаючи з тих, хто ближче до виходу.
3. Технічні працівники (технічний персонал) стежить за порядком та послідовним виходом всіх учасників освітнього процесу з укриття та доповідають про це відповідальній особі.

6. Прикінцеві положення

1. Ці правила вступають в дію з 02.09.2024

ПИСЬ
із

2. Правила пересування учасників освітнього процесу Ліцею імені Івана Пулюя ЛМР до місць укриття та у зворотному напрямку ухвалюються (вносяться зміни) педагогічною радою закладу освіти та затверджуються керівником закладу освіти.
3. Дотримання цих Правил є обов'язковим для усіх учасників освітнього процесу.

ПРАВИЛА ПЕРЕБУВАННЯ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В УКРИТТЯХ

1. Загальні положення

1. Ці Правила розроблено відповідно до Кодексу цивільного захисту України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Порядку реалізації проєкту, щодо посилення безпеки освітнього середовища в умовах правового режиму воєнного стану та з метою створення безпечних умов здобуття загальної середньої освіти, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 01.11.2024 № 1245.

2. Дотримання цих Правил є обов'язковим для усіх учасників освітнього процесу, які перебувають в укриттях закладу з метою збереження їх життя та здоров'я.

3. Учасники освітнього процесу пересуваються до місць укриття відповідно до затверджених керівником закладу освіти Правил пересування та Планів евакуації.

2. Дії працівників закладу в укритті

1. Педагогічні працівники:

1.1. Ведуть облік здобувачів освіти, які знаходяться в укритті та інформують адміністрацію закладу про їх кількість, які були переміщені до укриття технічними засобами зв'язку.

1.2. Спостерігають за психологічним станом дітей, надають першу психологічну допомогу у разі потреби. Інформують практичного психолога соціального педагога про запит на отримання психологічної допомоги тощо.

1.3. Організують різні види діяльності в умовах, створених в укритті, проводять виховну роботу, бесіди про необхідність дотримання правил поведінки у надзвичайних ситуаціях. У разі умов та можливості продовжують проведення навчальних занять відповідно до розкладу.

1.4. Підтримують дисципліну та здійснюють контроль за поведінкою, дотриманням здобувачами освіти цих Правил, слідкують за тим, щоб здобувачі освіти самовільно не залишали укриття.

1.5. Допомагають в організації харчування здобувачів освіти.

2. Практичний психолог, соціальний педагог здійснюють свою діяльність відповідно до посадових обов'язків, акцентуючи свою діяльність на надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу, надання консультацій, першої психологічної допомоги. Перевагу у психологічному супроводі варто надавати здобувачам освіти початкових класів.

3. Медичний працівник:

3.1. Надає першу медичну допомогу та підтримує стан здоров'я учасників освітнього процесу, зокрема психологічний.

- 3.2. Повинен мати при собі аптечку першої необхідності, антисептики, рукавички тощо.
- 3.3. Надає першу медичну допомогу.
- 3.4. Проводить інформаційні бесіди про правила поведінки, гігієну та профілактику інфекцій.
- 3.5. Контролює санітарні умови в Укритті.
- 3.6. При тяжких станах організовує надання допомоги та/або організовує евакуацію постраждалих спільно із адміністрацією закладу освіти.
4. Технічні працівники (технічний персонал) закладу:
 - 4.1. Здійснюють заходи із підтримання санітарно-гігієнічних умов в Укритті.
 - 4.2. Контролюють функціонування системи вентиляції приміщення, інших систем і мереж життєзабезпечення Укриття.
 - 4.3. Допомагають педагогічним працівникам в розміщенні здобувачів освіти в Укритті, організовують відвідування санітарної кімнати, тощо.
5. Заступник директора з охорони праці, а у разі його відсутності інші заступники директора з навчально-виховної (виховної) роботи здійснює координацію функціонування Укриття та контролює діяльність працівників закладу, дотримання цих Правил.
6. Офіцер служби освітньої безпеки здійснює свою діяльність відповідно до покладених обов'язків та відповідно до посадової інструкції, зокрема:
 - 6.1. Здійснює дотримання громадського порядку в Укритті.
 - 6.2. Здійснює виявлення фактів вчинення булінгу, жорстокого поводження з дітьми та своєчасно реагує на них згідно із законодавством.
 - 6.3. Проводить поверхневі перевірки, якщо існує достатньо підстав вважати, що особа має при собі річ, обіг якої заборонено чи обмежено або яка становить загрозу життю чи здоров'ю такої особи або інших осіб.
 - 6.4. У разі виявлення в ході поверхневої перевірки речей, обіг яких заборонено чи обмежено, поліцейський забезпечує їх схоронність та огляд відповідно до законодавства.
 - 6.5. У разі виявлення в ході поверхневої перевірки інших небезпечних предметів і речовин, з якими заборонено перебування осіб на території закладу освіти, поліцейський забезпечує їх схоронність у спеціально облаштованому місці зберігання або передає такі предмети чи речовини батькам здобувачів освіти або особам, які їх замінюють.
 - 6.6. Здійснює періодично огляд приміщень Укриття з метою виявлення сторонніх осіб, вибухонебезпечних предметів, заборонених до обігу предметів і речовин.
7. Відповідальність за життя і здоров'я здобувачів освіти, які знаходяться в Укритті, несуть педагогічні працівники:
 - 7.1. Вчитель, вчитель початкових класів - під час навчального заняття відповідно до розкладу та під час перерви після нього, до моменту початку наступного заняття.
 - 7.2. Класний керівник (класовод) – після завершення навчальних занять відповідно до розкладу та до моменту подачі сигналу «Відбій повітряної тривоги».
 - 7.3. Вихователь групи подовженого дня – весь час функціонування групи подовженого дня відповідно до затвердженого режиму роботи.

3. Основні правила перебування в укритті

1. В Укритті кожен клас (група) здобувачів освіти розміщується у попередньо відведених приміщеннях та місцях разом із педагогічним працівником, який відповідає за них та несе персональну відповідальність.

2. Учасникам освітнього процесу потрібно:

2.1. Триматися подалі від входів та дверей тощо.

2.2. Дотримуватися спокою і дисципліни, не панікувати.

2.3. Виконувати вказівки відповідальних осіб та адміністрації закладу освіти.

2.4. Дотримуватися правил особистої гігієни, санітарних вимог, зберігати чистоту, а сміття викидати у спеціально облаштованому місці.

2.5. У разі потреби користуватися запасом води та продуктів харчування ощадливо.

3. Під час перебування в укритті забороняється:

3.1. Пересуватися по приміщеннях Укриття без потреби.

3.2. Без дозволу пересувати предмети, брати речі.

3.3. Самовільно заходити до службових приміщень.

3.4. Намагатися самовільно включати (виключати) агрегати спеціального обладнання.

3.5. Відкривати захисні (зовнішні) двері.

3.6. Голосно говорити, кричати, шуміти.

3.7. Палити та розпалювати відкритий вогонь.

3.8. Поширювати чутки або неперевірену інформацію, щоб не сіяти паніку та дезінформувати інших осіб в Укритті.

4. Забороняється перебування в Укритті осіб з небезпечними предметами і речовинами, тваринами (крім тих, що використовуються в освітньому або виховному процесі).

4. Організація освітнього процесу в укриття

4.1. За можливості освітній процес у сховищі продовжується у спрощеній формі:

- читання, обговорення матеріалу, вправи без використання техніки;
- використання друкованих матеріалів (робочих зошитів, роздаткових матеріалів);
- психологічна підтримка здобувачів освіти (бесіди, ігри для зниження тривожності).

4.2. У разі тривалої загрози допускається перенесення занять або їх дистанційне продовження після завершення сигналу тривоги.

4.3. Вчителі несуть відповідальність за збереження життя і здоров'я учнів під час перебування в укритті.

5. Тривалість перебування та залишення укриття

1. Рекомендовано залишатися в Укритті до моменту оголошення сигналу «Відбій повітряної тривоги».

2. Здобувачам освіти заборонено самостійно залишати укриття до офіційного дозволу покинути його.

3. Батьки або законні представники дітей не мають обмежень щодо можливості забирати здобувачів освіти з Укриття. Проте це повинно відбуватися із інформуванням педагогічного працівника у письмовій формі (під підпис) та подальшою повною відповідальністю за життя і здоров'я здобувача освіти.

4. Покидати Укриття можна з дозволу відповідальної особи після отримання сигналу, або в разі аварійного стану, що створює загрозу життю і здоров'ю осіб, які в ньому знаходяться (наприклад, якщо там сталася пожежа, підвищено концентрацію шкідливих газів, закінчується повітря тощо).

6. У разі завалу укриття або його пошкодження, відповідальні особи не чекаючи допомоги ззовні, мають організувати роботи щодо виходу із нього та за потреби залучають осіб, які там перебувають.

6. Відповідальність та контроль

6.1. За виконанням правил стежать відповідальні особи, адміністрація закладу, класні керівники.

6.2. Недотримання правил тягне за собою дисциплінарну відповідальність згідно з чинним законодавством та внутрішніми положеннями закладу.

6.3. Ознайомлення з правилами обов'язкове для всіх учасників освітнього процесу.